

---

PATROCINIO LEGALE PER LA DIFESA DELL'ENTE  
SCHEMA DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI LEGALI

---

I Responsabile del settore Affari Generali  
Comune di Chiaravalle Centrale  
Via Salita Castello  
88064 – Chiaravalle Centrale  
PEC. [comunechiaravallecentrale@asmepec.it](mailto:comunechiaravallecentrale@asmepec.it)

Oggetto : Richiesta di iscrizione all'Albo dei legali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, facendo espresso riferimento all'avviso pubblicato in data  
\_\_\_\_\_, con la presente,

C H I E D E

di essere iscritto/a all'Albo dei legali di codesto Comune.

Il/La sottoscritto/a, ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara :

- di essere iscritta all' albo degli Avvocati da almeno quattro anni;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- di non aver sostenuto cause contro il Comune di Chiaravalle centrale almeno da un anno;
- di non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- nell'esercizio della propria attività professionale, di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

di possedere esperienza nella materia oggetto dell' iscrizione alla categoria dell' Albo, rilevabile sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva sia attraverso i titoli posseduti;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

di possedere adeguata e documentata capacità professionale;

di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;

di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell' Ordine Professionale di appartenenza;

di aver rispettato gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie Trattate per conto dell' Ente;

di impegnarsi a rispettare degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune Chiaravalle Centrale;

di dichiarare, ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Chiaravalle Centrale, per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

Si dichiara, altresì, di richiedere l'iscrizione nelle seguenti sezioni (max 2) :

Sezione A) – Amministrativo;

Sezione B) – Civile;

Sezione C) – Lavoro;

Sezione D) – Penale.

Si allega curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, con evidenziate le esperienze maturate nei settori per i quali si chiede l'iscrizione.

In fede

---